

Wir sind ein mittelgrosses Treuhand-, Prüfungs-, Steuer- und Rechtsberatungsunternehmen in Aarau mit Zweigniederlassung in Rheinfelden und suchen **per 1. April 2024 oder nach Vereinbarung** eine teamfähige und selbstständige Persönlichkeit mit einer schnellen Auffassungsgabe als



Fachperson Personal, Finanzen und Administration (m/w/d)

80% – 100%

Aufgabenbereich

In dieser Schlüsselfunktion sind Sie für **folgende Aufgaben zuständig**:

- Verantwortung für den gesamten Personalprozess von der Rekrutierung bis zum Austritt
- Führen der internen Finanzbuchhaltung inkl. Nebenbücher (Debitoren, Kreditoren und Lohnbuchhaltung)
- Fakturierung unserer Dienstleistungen
- Monatliche Aufbereitung der Kennzahlen für die Führung
- Erstellen von Jahres- und Zwischenabschlüssen sowie Mitarbeit am Budgetierungsprozess
- Lohnverarbeitung inkl. Abrechnungen mit den Sozialversicherungen
- Unterstützung der Geschäftsleitung in diversen Aufgaben
- Gesamtverantwortung für die Berufslernenden und Betreuung im 1. Lehrjahr
- Betreuung des Empfangs und der Telefonzentrale
- Verantwortung für die Bewirtschaftung des Büromaterials
- Weitere administrative Aufgaben

Wir erwarten von Ihnen

- Abgeschlossene KV-Lehre mit einigen Jahren Erfahrung in vergleichbarer Position
- Weiterbildung im Bereich Personal und/oder Finanzen
- Absolvierter Berufsbildnerkurs und Erfahrung mit Berufslernenden
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Sehr gute MS-Office Anwenderkenntnisse
- Selbstständige, eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Vertraulichkeit und Effizienz bei der Aufgabenabwicklung
- Gute Umgangsformen und Freude am Kontakt mit Menschen

Wir bieten Ihnen

Es erwarten Sie ein motiviertes Team, vielseitige und spannende Aufgaben sowie ein moderner Arbeitsplatz. Attraktive Anstellungsbedingungen, eine gute Einführung und laufende Weiterentwicklung sind für uns selbstverständlich.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann zögern Sie nicht, senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto an: celine.eichholzer@thv.ch

Bei Fragen zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen Céline Eichholzer unter der Nummer +41 62 837 17 47 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen